***CHECKLIST INSTRUCTION Numéro du cas : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Note:** 'N/A' signifie ***N****on* ***A****pplicable*; 'N/C' signifie ***N****on* ***C****omplété* ou ***N****on* ***C****onsidéré* par le jury.

Se référer aux instructions pour compléter la checklist en page 2

|  |  |
| --- | --- |
| **(1) AVANT L’INSTRUCTION (sans les parties)**  1.1 Instruction programmée et affichée 63.1(a)(1) ?  **** Oui **** Non **** N/C  1.2 Instruction sous Ann. B ou Add. Q?  **** Ann. B **** Add. Q **** N/A  1.3 Conflit d’intérêts dans le jury 63.3 ?  **** Aucun **** Juge(s) récusés \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.4 Constitution Jury International correcte (Ann N)?  **** Oui **** Non **** N/C  1.5 Contenus 60.3(a)  (a) Réclamant et réclamé identifiés ?  **** Oui **** Non **** N/A **** N/C  (b) Incident identifié  **** Oui **** Non **** N/A **** N/C  (c) Raison pour demande réparation identifiée  **** Oui **** Non **** N/A **** N/C  1.6 Parties disponibles  **** Oui **** Non **** Repoussée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1.7 Jury témoin ? Judge ayant vu l’incident ?  **** Oui **** Identifié **** No **** N/C  1.8 Images TV disponibles ?  **** Oui **** Obtenues **** Non **** N/C  **(2) PRELIMINAIRES (parties présentes)**  2.1 Observateurs et instructions  **** par oral**** distribuées **** N/A  2.2 Français compris / aide nécessaire ?  **** Fait **** N/A **** N/C  2.3 Partie(s) présente(s) ?  **** Oui **** Non **** instruction selon 63.1(b)  2.4 Représ. bateau à bord pour Chap. 2, 3, 4 63.1(a)(4)  **** Oui **** Non **** N/A **** N/C  2.5 Présentation Jury ?  **** Fait **** N/C  2.6 Objections conflit d’intérêts 63.3(b) ?  **** Aucune **** Oui **** Valable **** non valable ****N/C  2.7 Copie réclamation - temps pour se préparer 63.1(a) ?  **** Fait **** Allongé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **** N/C  2.8 Les parties comprennent la procédure?  **** Oui **** Non **** Explications **** N/C  2.9 Des pénalités effectuées ?  **** Oui **** Non **** N/C  2.10 Demande de retirer la réclamation 63.2(a) ?  **** Non **** Oui **** Autorisée **** refusée  2.11 Les parties appelleront-elles des témoins ?  **** Oui **** Non **** N/C | **(3) RECEVABILITE**  3.1 Contenus – parties, incident 60.3(a)  **** OK **** Corrigé **** N/C  3.2 Demande déposée dans le temps limite (60.3(b), 61.2) ?  **** Oui **** Non **** Prolongation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.3 Hélé 60.2(a) ?  **** Oui **** Non **** N/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.4 Pavillon envoyé 60.2 ?  **** Oui **** Non **** N/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.5 Si pas hélé, réclamé correctement informé 60.2 ?  **** Oui **** Non **** N/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.6 Pour chap. 2, réclamant impliqué ou a vu l’incident 60.4(a)(2) ?  **** Oui **** Non **** N/A **** N/C  3.7 Pour les planches – comité de course informé (B5)  **** Oui **** Non **** N/A **** N/C  3.8 Si contact Dommages sérieux ? Blessure ? agir selon 60.4(b)  **** Oui **** Non  **(4) DEPOSITIONS**  4.1 **** Chaque partie donne sa version M3.2(a)  4.2 **** Les parties se questionnent M3,2(a) **** N/A  4.3 **** Témoins des parties 63.4(b) & M3.2(c) **** N/A  4.4 **** Témoins questionnés M3.2(e) **** N/A  4.5 **** Le jury donne sa version 63.4(d) **** N/A  4.6 **** Questions du jury M3.2(f)  4.7 **** Résumés (dernière déclaration) M3.2(k) **** N/C  **(5) DECISION**  5.1 Parties présentes 63.6  **** Oui **** Non **** en partie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5.2 Date, heure décision sur réclamation & dossier  **** Oui **** Non  5.3 Demande de copie de la décision ?  ****par oral ****par écrit ****Non ****accordée ****refusée  5.4 Publication de la décision ?  **** Oui **** Non **** quand\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(6) RESUME**  6.1 Problèmes ou procédures inhabituelles ?  **** Non **** Oui, décrivez (sur feuille suppl si besoin) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Complété par : Signature :

Président du Panel : Date : Heure :

**Instructions pour compléter la Checklist**

**1 Avant l’instruction (sans les parties)**

1.1 Vérifiez que la convocation a été affichée avec un délai suffisant entre l’heure d’affichage et l’instruction. Voir RCV 63.1(a)

1.2 Instruction menée sous Annexe B ou Addendum Q. Sinon, cochez N/A.

1.3 Généralement « Aucun ». Si nécessaire, remplacez un membre du panel qui a un conflit d’intérêts.

1.4 Le président vérifie la constitution du panel selon III-2-3-b) du Règlement Technique des pratiques sportives compétitives et si besoin selon les Règlementations World Sailing.

1.5 Contenus

(a) Réclamant et réclamé(s) correctement identifiés.

(b) Description de l’incident acceptable.

(c) Raisons pour réparation répondent à RCV 61.2.

1.6 Les parties sont disponibles ? Décidez si vous poursuivez ou si vous repoussez l’heure de l’instruction.

1.7 Un membre du panel a-t-il vu l’incident ? La RCV 63.4(d) s’applique.

1.8 Des sources média sont-elles disponibles en tant que preuve utile (TV, tracking) ? Peut-on les obtenir ?

**2 Préliminaires (parties présentes)**

2.1 Observateurs présents ? Si oui, énoncez les règles et instructions s’appliquant aux observateurs.

2.2 Les parties comprennent / parlent Français. Besoin d’un interprète ? Donnez les instructions à l’interprète.

2.3 Toutes les parties sont présentes ? Si non, vérifiez à nouveau les procédures de notification. Repoussez ou poursuivez selon RCV 63.1(b).

2.4 Pour des incidents impliquant des RCV des chapitres 2, 3 ou 4, vérifiez que les représentants étaient à bord. RCV 63.1(a)(4)

2.5 Présentez les membres du panel.

2.6 Y-a-t-il des objections aux membres du jury en raison d’un conflit d’intérêts ?

2.7 Le réclamé a eu une copie de la réclamation ? A besoin de temps pour se préparer ? Prêts à poursuivre ? RCV 63.1(a)

2.8 Les parties comprennent la procédure de la réclamation ? Si non, le président explique le processus.

2.9 Des pénalités ont été effectuées ? Si oui, reportez-vous au 2.10.

2.10 Oui si le réclamant veut retirer sa réclamation et que le panel l’autorise. Peut se produire à un autre moment.

2.11 Demandez si une partie souhaite appeler un témoin.

**3 Recevabilité**

3.1 Passez en revue les contenus et tout problème en 1.5 avec les parties.

3.2 Oui, si déposée avant le TLR. Si prolongé, donnez la raison. Utilisez 6.1 si besoin pour décrire les raisons.

3.3 Si N/A, donnez la raison ou la règle, par ex. « réclamation du Comité de course », RCV60.1

3.4 Si N/A, donnez la raison ou la règle, par ex. « < 6m », RCV60.2(a)(1), …

3.5 S’applique surtout pour les réclamations du comité de course, du comité technique et du jury.

3.6 Le représentant du réclamant était impliqué ou a vu l’incident. RCV60.4(a)(2)

3.7 Uniquement pour les planches, le réclamant a informé le comité de course conformément à RCV B5.

3.8 Si réclamation non recevable mais dommages sérieux ou blessure, le jury peut agir selon RCV60.4(b)

**4 Dépositions**

Suivez l’Annexe M des RCV et le Manuel des Juges de World Sailing.

**5 Décision**

5.1 Oui, tout le monde était présent. Non, personne n’était présent. En partie, au moins un était présent. Si N/A, expliquez.

5.2 Le formulaire est daté et signé.

5.3 Non, sauf si une demande orale ou écrite est faite au panel avant la fermeture du cas. Répondez par l’affirmative à toutes les demandes, avec une exception possible pour les décisions d’instructions concernant une mauvaise conduite.

5.4 La décision a bien été publié (sur le site web, via jurydecisions, ou affichée au tableau officiel)

**6 Résumé**

6.1 Notez toute procédure inhabituelle ou autre sujet utile. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_