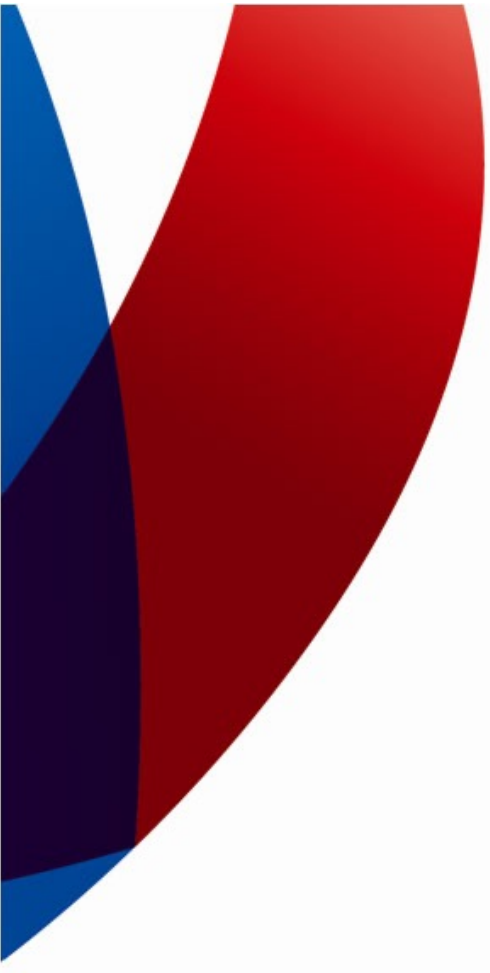




WEBINAIRE ARBITRE ÉVALUATEUR

24 février 2026

BANQUE
POPULAIRE 
PARTENAIRE
MAJEUR


PARTENAIRE
OFFICIEL

 **FFVoile**

SOMMAIRE

- Cadre général
- Planification
- Les fiches d'évaluation mode d'emploi
- Évaluations formatives vs évaluation certificative
- Posture de l'évaluateur
- Communication avec le stagiaire
- Bilan final
- Présentation livret dématérialisé

Cadre général

- Bien repréciser les choses même si des évidences pour certains
- Poser un cadre commun
- Remerciement car c'est :
 - Une responsabilité en lien avec le référentiel de certification
 - Un engagement volontaire
 - Un moment de partage

Cadre général

- 3 étapes dans la formation du stagiaire :
 - Formation/immersion en fonction du niveau et de l'expérience
 - Évaluations formatives 1 et 2
 - *Attention, si éval 2 positive on part sur l'évaluation finale*
 - Évaluation certificative
- **Attention pour les rgx on ne forme pas des nationaux**

Planification

- Désignation – attribution d'un stagiaire
- Consulter son livret de formation via mon espace licencié
- Prendre contact avec le stagiaire
 - Organiser sa venue
 - Faire le point de ses évaluations / appréciations (contact possible avec les évaluateurs précédents)
 - travail préalable (IC, ...)
- Prendre contact avec son tuteur / référent pour les régionaux
- L'accueil au moment de la régate / horaire
- Répartition des tâches

Planification

- Déroulement de la régate
- Bilan intermédiaire entre les courses / fin de journée / entre les réclamations
- Autobilan / autoévaluation du stagiaire
- Évaluation du formateur
- Entretien bilan
- Remplir la fiche d'évaluation
- Le formateur envoie la fiche au stagiaire et à la CRA ou CCA
- Feed-back et lien avec le tuteur pour les régionaux

- Les fiches d'évaluation mode d'emploi

- Où les trouver ?
- À envoyer au stagiaire en amont
- 2 fiches distinctives formation – certification
 - même grille pour les nationaux et les régionaux,
la différence va se situer dans le niveau d'exigence
- Formulaire en ligne à l'étude

- Les fiches d'évaluation mode d'emploi

- Comment remplir ?

- De l'importance des appréciations

Important pour le stagiaire

Important pour l'évaluateur suivant et/ou la CRA ou CCA

Permet de justifier un parcours raccourci, rallongé, ou arrêt

- Le cadre de fin

- *Phases formatives*

- Travail intermédiaire

- Cas particulier des juges

- Les simulations
 - Mêmes principes
 - Importance du scénario et des jeux de rôles sans en rajouter
 - Leur faire comprendre le process avec l'annexe M
 - Différences entre faits et conclusions
 - Travailler sur des cas simples

régates de formation

Ce n'est pas une évaluation mais de la formation

Permet d'acculturer à l'arbitrage notamment au niveau régional

Découvrir les différents postes

Lien avec tronc commun

Pas d'objectif de performance.

Valable en régional comme en national

Accompagnement de l'équipe d'arbitre

Lien avec le tuteur pour les rgx

régates d'immersion

Régate qui permet d'entrer dans le cursus national

Vont être vérifiés les points relatifs :

- aux connaissances de base
- aux savoirs faire : procédures, organisation , ...
- au savoir être : communication, relations, comportement, ...

Bien préciser ce que l'on attend de lui, quelles sont les tâches qui vont lui être données sur les différents.

Condition d'entrée en formation

Évaluations formatives vs évaluation certificative

- Évaluations formatives : le stagiaire est là pour apprendre
 - Echanges permanent avec le stagiaire,
 - Tâches précises données
 - Exercices possibles, simulations, utiliser les temps morts
 - Travail de préparation
 - Évaluation négative ne remet pas en cause la suite du parcours
 - *Si évaluation formative 1 négative et que la 2 est positive*
 - *possible de passer suivant appréciation à l'évaluation certificative*
 - Donner du travail entre deux évaluations bien identifier les points à travailler
 - Importance du savoir être

Évaluations formatives vs évaluation certificative

- Évaluation certificative : le stagiaire est en responsabilité :
 - De la régate : CC
 - Du jury
 - Umpire comme les autres

Communication avec le stagiaire

- Poser ce cadre dès le départ
 - Échange réciproques
 - Auto-évaluation
 - Là pour apprendre
 - Capitaliser le positif.
- J'ai autant à apprendre de toi
- **Je prends le stagiaire là où il est et pas là où je pense qu'il est !**

Posture de l'évaluateur

- Échange permanent, en amont si possible (IC, ...)
- Mettre en confiance
- Bilan chaque jour, voir intermédiaire entre les courses
 - ➔ **Prendre le temps**
- Nécessité impérative de l'auto-évaluation (cf. item remise en cause)
- Mettre en avant tout ce qui est positif à chaque fois, capitaliser le positif
- Les points à travailler doivent venir du stagiaire lors des bilans, attention aux sous évaluations

- Bilan final

- Lui faire remplir une fiche vierge
- le stagiaire doit parler autant si ne n'est plus que vous
- Le résultat doit venir de lui avec 4 cas de figure :

Stagiaire	Évaluateur	Positionnement
Positif	Positif	Mettre en avant les points forts et les éventuels points à travailler
Négatif	Positif	Mettre en confiance, capitaliser les points forts, revenir sur les points que le stagiaire juge négatif et faisant la part des choses sur ce qui est vraiment à travailler
Négatif	Négatif	Mettre en avant les points forts et les points à travailler Engager en plan de travail sur des régates intermédiaires ou des exercices
Positif	Négatif	Ne devrait pas arriver avec le travail d'échanges pendant la session Si difficultés pendant la session ne pas hésiter à demander des avis aux collègues Expliquer les points de différences sur les différents items sur du factuel Engager en plan de travail sur des régates intermédiaires ou des exercices

Présentation livret dématérialisé

Questions

