

CAHIER DES CHARGES ORGANISATION MATCH RACE 2025-2028

GRADE 3, 4, 5

AVANT L'ÉPREUVE :

Administration

1. Déclaration au calendrier FFVoile par le club et validation par la ligue et la FFVoile.
2. Déclaration de l'épreuve auprès de World Sailing via le Grading Form (4 mois avant l'épreuve) Pré-signature par le responsable FFVoile (Marc Bouvet)
<https://arbitrage.ffvoile.fr/regles-et-documents/documents-a-lusage-des-umpires/>

Nota : Grading Form envoyé à World Sailing même en cas de retard copie au Chief Umpire.

Voir le cahier des charges de la CCA (et de World Sailing) pour la validation de l'équipe d'Umpire selon le niveau d'épreuve.

<https://www.sailing.org/event-organiser-resource-centre/>

<https://arbitrage.ffvoile.fr/regles-et-documents/documents-a-lusage-des-umpires/>

3. Inviter des arbitres (Comité de Course et Umpire) à se positionner sur l'épreuve via le site Arbitrage de la FFVoile.

Attention : Ne pas oublier de valider les arbitres en « favorable » ou « non favorable ».

4. Quelques semaines avant l'épreuve, penser à envoyer l'Avis de Course et les Instructions de Course aux arbitres nommés sur l'épreuve.

<https://arbitrage.ffvoile.fr/regles-et-documents/ac-ic-annexes-types/>

5. Editer Avis de Course selon AC type du World Sailing et de la FFVoile :

<https://www.sailing.org/our-sport/race-officals/resource-centre/>

<https://arbitrage.ffvoile.fr/regles-et-documents/ac-ic-annexes-types/>

6. Diffuser cet Avis de Course avec fiche de demande d'inscription auprès des coureurs et clubs potentiellement intéressés.

7. Editer Instructions de Course selon IC type.

Lien idem ci-dessus

8. Si possible, diffuser ces IC aux Comité de Course et Umpires la semaine précédente l'épreuve.

Le format de l'épreuve doit être en accord avec le Chief Umpire et le PRO. Ces deux fonctions sont souvent remplies par la même personne.

9. Préparer pairing list selon le nombre de bateaux et équipages attendus.

Différentes pairing list sont disponibles via le lien suivant

<https://arbitrage.ffvoile.fr/regles-et-documents/pairing-umpires/>

Confirmer par mail les équipages retenus suite à la date limite d'inscription.

Préparation matériel équipement

1. **Préparation des bateaux fournis. Nombre de bateaux idéal = 6 si 10 participants voire 8 si 12 participants.**

Objectifs =>

- a) Tous les bateaux doivent être le plus identique possible en carène, gréement, voile, équipement.
- b) Simplification des réglages et accastillages afin de limiter autant que possible les problèmes de casse.

Fournir un jeu de pavillon par bateau ou par équipage (avec ou sans caution)

Pavillon Y	1	30 x 30 sur manche avec bout pour éviter la perte
Pavillon Bleu	1	30 x 30 A fixer dans pataras selon son match (système par velcro)
Pavillon Jaune	1	30 x 30 A fixer dans pataras selon son match (système par velcro)
Pavillon Rouge	1	30 x 30 A fixer dans pataras selon son match (système par velcro)
Pavillon L ou Blanc	1	30 x 30 A fixer dans pataras selon son match (système par velcro)

Concernant le matériel, prévoir un montant de « caution de dommage » à hauteur de la valeur de la franchise d'assurance des bateaux du club. En moyenne 1000€.

Nota : conseiller aux barreurs de souscrire à l'option rachat de franchise de la licence FFVoile (Cf. espace licencié).

Nota : il est conseillé d'afficher sur un tableau la valeur des biens en cas de perte ou dommage (manivelle de winch, balcon avant et arrière, tangon, etc...)

2. Préparation matériel arbitrage :

Pavillonnerie umpire

Pavillon Bleu	2	40 x 40 sur manche
Pavillon Jaune	2	40 x 40 sur manche
Pavillon Vert	1	40 x 40 sur manche
Pavillon Rouge	1	40 x 40 sur manche
Pavillon Noir	1	40 x 40 sur manche
En option Pavillon C + Flammes couleur marque (modification parcours) **	1 pavillon C 1 Flamme couleur marque origine 1 Flamme couleur nouvelle marque	A discrétion
Système pour maintenir pavillons de pénalité		Tube ou manche pour maintenir au maximum 2 pavillons

** Le mouilleur se situant généralement au niveau de la marque au vent, afin de limiter le nombre de ½ rigide, après demande du Comité de Course, il est proposé que les Umpires annoncent eux-mêmes le changement de parcours juste avant le passage de la porte sous le vent.

Pavillonnerie Comité de Course

Pavillon Jaune (pour OCS)	1	40 x 40 sur manche
Pavillon Bleu (pour OCS)	1	40 x 40 sur manche
Pavillon Y	1	Classique Comité
Pavillon Orange	1	Classique Comité
Pavillon F	1	Classique Comité
Pavillon P	1	Classique Comité
Pavillon R (réduction voilure)	1	Classique Comité
Pavillon Aperçu	1	Classique Comité
Pavillon N	1	Classique Comité
Pavillon X	1	Classique Comité
Pavillon C + Flammes couleur marque (modification parcours)	1 pavillon C 1 Flamme couleur marque origine 1 Flamme couleur nouvelle marque	Classique Comité
Flammes numériques selon le nombre de match	De n°1 à n°4	Classique Comité
Pavillons ou Flammes pour réduction de voilure obligatoire (éviter jaune, bleu, vert) Rouge, Noir ok Propositions : • <i>Pas de pavillon</i> : GV haute + Génois et Spi autorisé • <i>Pavillon R</i> : GV haute + Solent et Spi autorisé • <i>Pavillon R + Pavillon Rouge</i> : GV 1 ris + Solent et Spi autorisé		

• Pavillon R + Pavillon Noir : GV 1 ris + Solent et Spi interdit		
--	--	--

Nota : les signaux sonores du comité doivent être différents des signaux sonores par sifflet des Umpire.

3. Comité de Course :

- 3 personnes au minimum peuvent assurer les rôles suivants : Chronomètre, Pavillonnerie, Visée ligne entrée et départ
- Voir feuille de secrétariat type pour suivi départ (document disponible sur la Clé « Arbitre »)

4. Mouilleur et Commission Technique :

- Matériel de rechange et boîte à outil sur l'eau.
 - Ces 2 fonctions peuvent être assurées par la même bateau mais si possible avec 2 personnes à bord
- Nota : ne pas hésiter à solliciter les Umpires pour modifier l'emplacement de la marque de départ et porte sous le vent.

Soit un total de bateaux intervention de :

- 1 Comité
- 1 Mouilleur + Commission Technique
- X ½ rigide pour Umpire selon X match par flight
- Attention anticiper la méthode de rotation des équipages. (bateau ponton, semi rigides...)

PENDANT L'EPREUVE

1. Confirmer les inscriptions avec la pesée des équipages (voir Avis Course type)
2. Afficher les IC (les publier si possible par mail ou sur un site internet la veille) et de la Pairing list (tirage au sort ou non au moment du briefing)
3. Mettre en place un briefing obligatoire (15 mn max) à l'issue de la confirmation d'inscription (présentation du team organisation, format de course, heures limites, spécificités bateaux fournis, questions équipages, etc...)
4. Prise en main des bateaux par équipages.
5. N'autoriser la sortie collective du port uniquement lorsque tous les bateaux sont prêts.
6. Prévoir échauffement des équipages sur l'eau d'un minimum de 15 mn (Retarder si besoin le signal d'attention Pavillon F (7 minutes) de l'Avis de Course)
7. Après accord avec la Commission Technique (afin de s'assurer que tous les bateaux sont opérationnels) avertir les Umpire et les coureurs de l'imminence de l'envoi du pavillon F
8. En fin de journée, proposer un débriefing organisé par les Umpire et confirmer l'heure de rendez-vous pour le lendemain matin.
9. Anticiper les problèmes techniques le soir pour être prêt le lendemain.

FIN DE L'EPREUVE

1. S'assurer du classement entre le Président Comité Course, le Chief Umpire et le PRO.
2. Transmettre les résultats à la FFVoile par le logiciel SCORE par une personne ressource du club ou Umpire.
3. Transmettre la fiche « bilan d'épreuve organisateur » auprès de la CCA.
4. **Remplir, signer et envoyer au World Sailing par le Chief Umpire le Grading Form post épreuve avec résultats inclus**

match.racing@sailing.org mettre en copie habitable@ffvoile.fr

Nota : bien identifier les équipages 100% féminins et 100% jeune (moins de 23 ans) dans le grading form partie « results » (case à cocher partie résultats)

5. Rembourser les arbitres par l'organisateur (G4 et G5)
6. Retourner ou détruire les cautions « Matériel » (Dommage)